



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16 января 2017 года

№ 26-пр

г. Ставрополь

Об организации и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, входящей в укрупненную группу специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности

В соответствии с утвержденным графиком проведения региональных этапов Всероссийских олимпиад профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края (далее соответственно - образовательные организации, министерство), в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе, рекомендации победителей для участия в заключительном этапе Олимпиады

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 16 по 17 февраля 2017 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – колледж) региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в образовательных организациях, по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, входящей в укрупненную группу специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности (далее – Олимпиада).

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы Олимпиады (приложение 1).

2.2. Порядок организации и проведения Олимпиады (приложение 2).

3. Финансово-экономическому отделу (Наумова И.А.) обеспечить заключение дополнительного соглашения с колледжем на проведение Олимпиады, к соглашению № 25/иц от 13 января 2017 года, о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ), по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4. Директору колледжа (Симоненко И.И.):

4.1. Заключить дополнительное соглашение к соглашению № 25/иц от 13 января 2017 года, о предоставлении колледжу из бюджета Ставропольского края субсидий на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ), по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4.2. Согласовать с министерством смету расходов на организацию и проведение Олимпиады.

5. Отделу профессионального образования (Малик О.А.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору колледжа (Симоненко И.И.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждённым Порядком организации и проведения Олимпиады.

6. Отделу бухгалтерского учета и контроля (Белик Е.А.) перечислить на лицевой счет колледжа денежные средства в сумме 55000,00 рублей согласно заключенному дополнительному соглашению к соглашению № 25/иц от 13 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра Зубенко Г.С., Лукиди С.М.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение 1
к приказу министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края
от 16.01.2017 № 26-пр

Состав рабочей группы
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных
образовательных организациях, подведомственных министерству
образования и молодежной политики Ставропольского края, по
специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий, входящей в укрупненную группу 29.00.00 Технология
легкой промышленности

Малик Ольга Андреевна	начальник отдела профессионального образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, председатель
-----------------------------	--

Члены рабочей группы:

Торишный Олег Анатольевич	главный специалист отдела профессионального образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края
Симоненко Игорь Иванович	директор ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»
Галич Светлана Борисовна	заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»
Лапчинская Надежда Ивановна	заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»
Яхно Ирина Анатольевна	методист отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

Приложение 2
к приказу министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края
от 16.01.2017 № 26-пр

Порядок
организации и проведения регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в
профессиональных образовательных организациях, подведомственных
министерству образования и молодежной политики Ставропольского края,
по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий, входящей в укрупненную группу 29.00.00 Технология
легкой промышленности

1. Цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства

1.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края, по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, входящей в укрупненную группу специальностей 29.00.00 Технология легкой промышленности (далее соответственно - образовательные организации, СПО, Олимпиада) проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе, рекомендации победителей для участия в заключительном этапе Олимпиады.

1.2. Основными задачами Олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации граждан;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

2. Организаторы проведения Олимпиады

2.1. Организаторами Олимпиады являются министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство), государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Центр Ю.А. Гагарина), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – колледж).

2.2. В соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся, по специальностям среднего профессионального образования, региональному этапу Олимпиады предшествовал начальный этап Олимпиады (далее – начальный этап), организаторами которого являлись образовательные организации.

3. Участники Олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты в возрасте до 25 лет, победители начального этапа, обучающиеся в образовательных организациях по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

3.2. Студент колледжа может принять участие в Олимпиаде только вне конкурса.

3.3. Организаторы начального этапа, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу Олимпиады, (г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, тел (8652) 26-81-46, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru) заявку на участие в Олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1).

Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения Олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

3.4. Участники Олимпиады должны иметь: студенческий билет; паспорт гражданина Российской Федерации; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

3.5. Участник должен иметь при себе спецодежду. Наличие на спецодежде символики образовательной организации участника не допускается.

3.6. Участники Олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения Олимпиады.

4. Проведение Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в период с 16 по 17 февраля 2017 г. на базе колледжа, по адресу: 355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73. Контактный телефон: (8652) 293624 – Лапчинская Надежда Ивановна, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Для подготовки и проведения Олимпиады министерством утверждается состав рабочей группы, в состав которой входят специалисты министерства, Центра Ю.А. Гагарина, сотрудники колледжа.

4.3. В функции рабочей группы входит: разработка порядка организации и проведения Олимпиады; проверка полномочий и шифровка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акт по итогам олимпиады).

4.4. Колледж выступает в качестве организатора этапа (далее – организатор этапа). Организатор этапа:

4.4.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания Олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.4.2. Обеспечивает: безопасность проведения Олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.4.3. Организует фото- и видеосъемку и по окончании Олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги Олимпиады.

4.4.4. Размещает на своём официальном сайте:

приказ и порядок организации и проведения Олимпиады - не позднее 1 месяца до начала Олимпиады;

примерные теоретические задания, технические средства, перечень профессионального оборудования, информационное письмо, программу Олимпиады, дополнительные сведения (при необходимости) - не позднее 20 дней до начала Олимпиады;

сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет - не позднее 10 дней после проведения Олимпиады.

4.5. Для проведения олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.6. Группа разработчиков конкурсных заданий, под руководством председателя учебно-методического объединения укрупненной группы специальностей 29.00.00 Технология легкой промышленности (далее - профильное направление), разрабатывает конкурсное задание в рамках ФГОС.

Группа формируется организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления, представителей отраслевых ресурсных центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ.

За 25 дней до начала Олимпиады организатор этапа направляет на экспертизу профессиональное комплексное задание.

4.7. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады, определяет победителя и призеров Олимпиады. Состав жюри формируется организатором этапа за 10 дней до начала Олимпиады.

В состав жюри Олимпиады могут входить не менее трех специалистов из числа:

представителей органов государственной власти Ставропольского края, руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров;

руководящих и педагогических работников организатора этапа, других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, профильного направления.

4.8. Для качественного документального оформления протоколов и акта в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.9. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников Олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции). В течение одного часа после объявления результатов вариативной части комплексного задания II уровня участник может подать апелляцию.

В состав апелляционной комиссии входят представители министерства, представители колледжа, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления, работодатели. Председателем апелляционной комиссии не может быть член жюри или представитель организатора этапа.

5. Программа проведения Олимпиады

5.1. Программа Олимпиады предусматривает торжественные церемонии открытия и закрытия Олимпиады, выполнение профессионального комплексного задания для участников, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Программа Олимпиады также включает в себя деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников Олимпиады и сопровождающих лиц.

5.2. В первый день Олимпиады для участников проводится: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов Олимпиады

6.1. Олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональное комплексное задание проходит обязательную экспертизу.

6.2. Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками Олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания Олимпиады оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.3. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединённых в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

6.4. Не менее чем за 20 дней до начала проведения Олимпиады, организатор этапа размещает на своем сайте 200 вопросов примерных теоретических заданий. За один день перед началом Олимпиады в задания вносятся 30-40% изменений, доказательство которых оформляется документально и утверждается председателем жюри

6.5. Тестовое задание состоит из вопросов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям: ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОПД.02 Метрология, стандартизация и подтверждение качества; ОПД.03 Материаловедение; ОПД.06 Правовые основы профессиональной деятельности; ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности; ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга; ОП.08.Охрана труда; ПМ.01 Моделирование швейных изделий; ПМ.02 Конструирование швейных изделий; ПМ.03 Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве; ПМ.04 Организация работы

специализированного подразделения швейного производства и управление; ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Портной»; ПМ.06 Художественное оформление и отделки швейных изделий.

Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. По команде участника Олимпиады компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 10.

6.6. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задачи по организации работы коллектива (выполняется письменно).

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста – 10 баллов; решение задачи - 10 баллов.

Общее время выполнения практических задач – 90 минут.

Максимальное количество баллов за решение практических задач – 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня – 30 баллов.

6.7. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариативную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.8. Инвариативная часть задания включает в себя составление технологической последовательности сборки узла изделия по образцу.

Максимальное количество баллов за задание – 35. На выполнение задания отводится 60 минут.

6.9. Вариативная часть комплексного задания II уровня включает в себя: выполнение технического рисунка по эскизу модели, наколку модели на манекене, оформление комплекта лекал, проведение контроля качества выполненного комплекта лекал.

На выполнение задания отводится - 240 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

6.10. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в рабочие ведомости. На основе рабочих ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей, протокола и акта возлагается на жюри. Ка-

чество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.11. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.12. При несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.13. В период проведения Олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, сотовыми телефонами (средствами связи) и помощью других лиц.

6.14. Результаты каждого этапа выполнения участником Олимпиады комплексного задания, размещаются на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров Олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призёров Олимпиады.

Победитель и призёры Олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты Олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

7.5. Победитель и призёры Олимпиады награждаются призами и дипломами министерства.

7.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7.7. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.8. Результаты Олимпиады оформляются актом, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.9. Итоги Олимпиады объявляются приказом министерства и не позднее 10 дней после окончания размещаются на сайте министерства.

7.10. Победитель Олимпиады направляется для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады, в соответствии с утверждаемым ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации графиком проведения заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО.

8. Финансирование Олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на цели не связанные с оказанием учреждениями в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ), и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

полное наименование образовательной организации

код и наименование профильного направления олимпиады

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

[illegible]

Директор (Ректор)

М.П.

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ

заседания жюри начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Ставропольского края
в 201__ году

код и наименование профильного направления начального этапа Всероссийской олимпиады

код и наименование специальности (ей) укрупненной группы

дата и место проведения начального этапа Всероссийской олимпиады

Результаты начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

фамилия, имя, отчество участника

2) присудить звание призера (второе место)

фамилия, имя, отчество участника

3) присудить звание призера (третье место)

фамилия, имя, отчество участника

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Руководитель образовательной
организации – организатор этапа

подпись

МП

фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

наименование специальности

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65) _____ название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:		

7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

«__» _____ 20__ г.

подпись_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)